

معاونت فرهنگی واجتماعی

**دستورالعمل اجرایی دوره‌های**

**حضوری و غیر حضوری**

**فرهنگی و اجتماعی**

**مهارت‌آموزان**

**ورودی سال 97**

**دستورالعمل اجرایی چهارمین دوره توانمندسازی فرهنگی و اجتماعی مهارت آموزان**

**مقدمه**

معاونت فرهنگی واجتماعی برای ایجاد زمینه های توانمندسازی فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مهارت آموزان، با بهره گیری از اسناد بالادستی و بویژه سند تحول بنیادین ،در راستای تکوین هویت و شخصیت معلمی مهارت آموزان جذب شده و با هدف آماده سازی مهارت آموزان برای ایفای نقش موثر تربیتی و اجتماعی در مدارس، شیوه نامه ای را تدوین و طی بخشنامه شماره 15/20031/50000/د مورخ 15/12/1397 به مدیریت محترم امور پردیس های سراسر کشور ارسال نموده است. دستورالعمل حاضر در راستای شیوه نامه فوق و با هدف وحدت رویه در سراسر کشور ارسال می گردد.

**تشکیل کارگروه اجرایی**

ضروری است به منظور ایجاد هماهنگی های لازم در برگزاری دوره، در سطح پردیس مجری کارگروهی متشکل از اعضای زیر تشکیل شود: 1-رئیس پردیس2-معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی 3-رابط آموزشی مهارت آموزان4-کارشناس فرهنگی 5- مسئول نظارت و ارزیابی عملکرد.

**اهم وظایف کارگروه اجرایی عبارتست از:**

1-اطلاع رسانی و تبلیغات لازم جهت ثبت نام مهارت آموزان در سامانه هدف

2-شناسایی و انتخاب استادان مشاورفرهنگی

3-ساماندهی و لیست بندی مهارت آموزان و اساتید(به ازای هر استاد مشاورحداقل 25 وحداکثر35مهارت آموز)

4-کلاس بندی و نظارت بر نحوه اجرای کارگاه ها

5- پیگیری مشکلات اجرایی و تلاش در جهت رفع آنها

6- تنظیم اسناد مالی و پرداخت از محل اعتبارات مربوطه

7-معرفی رابط دوره مهارت آموزی به معاونت فرهنگی و اجتماعی

8- پیشنهاد و صدور ابلاغ اساتیدمشاور

9-هماهنگی لازم با بنیاد شهید و آموزش و پرورش جهت انجام مصاحیه های دوره غیر حضوری مهارت آموزان

10-سایر امور محوله وعنداللزوم

تبصره: ابلاغ اعضای کارگروه اجرایی توسط سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان صادر می گردد.

**وظایف استاد مشاور فرهنگی**

1- مطالعه شیوه نامه و دستور العمل های ابلاغی

2- تشکیل جلسه توجیهی برای مهارت آموزان در ابتدای دوره

3- برگزاری کارگاه ها و انجام حضور و غیاب به صورت منظم

4- راهنمایی و هدایت مهارت آموزان براساس دستور العمل و شیوه نامه در طول دوره

5- پاسخگویی به ابهامات و سئوالات مهارت آموزان

6- ارزیابی و داوری گزارش و تکالیف مهارت آموزان و ثبت نمرات در سامانه هدف (کد ملی استاد برای کد کاربری و رمز عبور استفاده شود )

7-انتخاب دو­گزارش برتر از «تجربه معلمی ویا مصاحبه با خانواده معزز شهدای دانشجو معلم دانشگاه فرهنگیان استان » و «نقشه راه و چشم انداز آینده » و تحویل آن به کارگروه اجرایی. [[1]](#footnote-1)

تبصره: انتظار می رود استاد مشاور فرهنگی پس از ارزیابی گزارش های مهارت آموزان در هر مرحله نسبت به ثبت نمره در سامانه هدف اقدام و یک نسخه آنرا به کارگروه اجرایی تحویل دهد.

**وظایف و تکالیف مهارت آموزان**

1- نسبت به تکمیل ثبت نام در سامانه هدف اقدام نماید. (کد کاربری : کد دانشجویی و رمز عبور: کد ملی استفاده شود )

2- آیین نامه ها و دستورالعمل ها را به دقت مطالعه و در صورت ابهام با کارشناسی فرهنگی ویا استادمشاور فرهنگی ارتباط بگیرد.

3-در جلسه توجیهی شرکت نموده و راهنمایی های لازم را از استاد مشاور فرهنگی دریافت نماید.

4-در طول دوره در کارگاه ها مشارکت و حضور فعال داشته باشد.بدیهی است حضور در کارگاه ها الزامی بوده و مبنای ارزشیابی قرار می گیرد.

5-در موعد مقرر نسبت به تدوین و تکمیل گزارش ها و تکالیف مربوطه اقدام نماید.

6- در آزمون اصلح شرکت نموده و به سئوالات بخش فرهنگی و اجتماعی پاسخ دهد.

**بودجه بندی امتیاز**

این دوره در سه بخش غیرحضوری،حضوری و شرکت در آزمون به شرح ذیل برگزار می گردد:

1. دوره حضوری با حداکثر155امتیاز
2. دوره غیر حضوری با حداکثر 95 امتیاز
3. -شرکت در آزمون با حداکثر 25 امتیاز

تذکر:لازم به یادآوری است که کسب 65درصد امتیاز( 5/187) از مجموع 275به عنوان نمره قبولی الزامی است.

**مراحل و فرآیند اجرا**

مهارت آموز محترم می بایست طی دو بخش غیرحضوری و حضوری فعالیت و تکالیف خود را به ترتیب نمودار زیر به انجام رساند.

**زمان و مدت اجرای دوره:**

طول دوره حدود 50روز می باشد و براساس جدول شماره 1 از 5خردادماه لغایت 25تیرماه ادامه دارد.

جدول شماره 1:مراحل و برنامه زمانی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مراحل | فعالیت | بازه زمانی | توضیحات |
| 1- | ثبت نام در سامانه هدف | 5 الی 9خردادماه | مشخصات اولیه در سامانه بارگذاری شده و بایستی مهارت آموز اطلاعات و مشخصات خودش را چک و بررسی نماید |
| 2- | حضور در جلسه توجیهی | 10خردادماه | هماهنگی جهت برگزاری جلسه برعهده کارشناس فرهنگی محترم و بیان توضیحات و تشریح دوره برعهده استاد مشاور محترم می باشد |
| 3- | مصاحبه با معلم پیشکسوت یا خانواده معلم شهید | 15 الی 22خردادماه | مهارت آموز می تواند از 20 لغایت 25خردادماه گزارش مصاحبه ها را در سامانه هدف بارگزاری نماید  استاد مشاور پس از ارزیابی گزارش ها حداکثر تا 28خردادماه نسبت به ثبت نمرات در سامانه هدف اقدام نماید |
| 4- | تهیه نقشه راه  چشم انداز آینده | 23 الی 31خردادماه | مهارت آموز می تواند از 27 لغایت 31خردادماه گزارش نقشه راه را در سامانه هدف بارگزاری نماید  استاد مشاور پس از ارزیابی گزارش ها حداکثر تا 5 تیرماه نسبت به ثبت نمرات در سامانه هدف اقدام نماید |
| 5- | شرکت در کارگاه های هفتگانه | ا الی  20 تیرماه | مهارت آموز بایستی در کارگاه های هفتگانه حضور فعال داشته و در پایان هرکارگاه تکالیف مربوطه را به انجام رساند. استاد مشاور پس از پایان کارگاه حداکثر تا 25تیرماه نسبت به ثبت نمرات در سامانه هدف اقدام نماید |
| 6- | شرکت در آزمون اصلح | نیمه اول مردادماه | مهارت آموز بایستی در آزمون اصلح شرکت نموده و به سئوالات بخش فرهنگی که از محتوی مطالب آموزش داده شده در دوره حضوری فرهنگی طراحی خواهد شد نیز پاسخ دهد |

**بخش اول: دوره غیر حضوری شامل دو اقدام مشروح زیر می باشد:**

**اقدام اول : روایت دو خاطره از معلم پیشکسوت یا خانواده معزز دانشجو معلم شهید**

«روایت به معنای بازنمایی از یک واقعه یا یکسری از وقایع است. روایت ها بر اساس تجارب شکل می گیرند و گوینده از طریق بازگویی و تأمل در روایت های خود ، معانی و مفاهیمی را بیان می کند. از این نظر روایت ها یا داستان های معلم یا خانوده معلم شهید یکی از بهترین شکل ها برای بازنمایی تجارب و خاطرات است. مهارت آموز بایستی ضمن مصاحبه با معلم و یا خانواده معلم شهید ضمن یادداشت برداری از خاطرات و تجاربی که به شکل داستان وار بیان می شود، به بازآفرینی آن بپردازد.

تاکید می شود مهارت آموزان در بخش مصاحبه با معلم و یا خانواده معزز دانشجو معلم شهید می بایست به موضوعات تربیتی، معنوی ، دینی، فرهنگی و اجتماعی از قبیل مصداق های تربیتی - عقیدتی، آسیب های اجتماعی، مسائل اخلاقی و رفتار های هنجار شکنانه و..... بردازد و از بیان خاطرات مربوط به مباحث آموزشی بپرهیزند و در مراحل مصاحبه ،جمع بندی و ثبت گزارش ضمن توجه به اصول و قواعد مصاحبه مواردی از قبیل: ایجاد انگیزه و اعتماد در مصاحبه شونده، اختصار دربیان ، مدیریت زمان ، طرح سوالات مرتبط ، و... رعایت نمایند.

در بخش مصاحبه با خانواده محترم دانشجو معلم شهید به نکات زیر توجه جدی شود :

1. شان و منزلت شهید و خانواده معزز شهدا رعایت گردد
2. به ویژگیهای شخصیتی و اخلاقی شهید از قبیل ایثار و ازخودگذشتگی ، دیدگاه تربیتی، ولایت مداری و پیام معنوی شهدا پرداخته شود.
3. بر نکات تربیتی ناب و آموزنده ،خاطرات دوران دانش آموزی و یا دانشجویی شهید به منظور الگو سازی و معرفی انسانهای دیندار ، ولایت مدار ، انقلابی ، مسئولیت پذیر و ... تاکید شود .

بدیهی است که رعایت هرکدام از موارد فوق دارای امتیاز می باشد و بهتر است محتوای روایت با کسب اجازه از معلم ویا خانواده دانشجو معلم شهید ضبط و در اولین فرصت پیاده سازی شود. حجم هر گزارش روایت 3 الی 4صفحه (1600کلمه) و در مجموع 2 روایت، در حجم6 الی8صفحه (حداکثر3200کلمه) تنظیم شود.

توجه :

1- مهارت آموزان محترم می بایست در سربرگ گزارشات ارسالی ، مشخصات خود را به صورت کامل با ذکر کد ملی ، کد دانشجویی ، رشته ، مدرک تحصیلی ، استان و پردیس محل آموزش ، شماره تماس و ایمیل ثبت نمایند.

2- برای هر روایت یک فرم جداگانه و در مجموع 2فرم تکمیل شود.

جدول شماره 2 : فرم روایت تجربه

|  |
| --- |
| **روایتی از یک تجربه**  -عنوان تجربه:  -در بخش مصاحبه با معلم ، توصیفی مجمل از شرایط و فضای حاکم بر مدرسه، ویژگیهای فردی معلم، نحوه تعاملات(200کلمه)  -در بخش مصاحبه با خانواده معززدانشجومعلم شهید، توصیفی مجمل از ویژگیهای بارز شخصیتی شهید،رویکرد تربیتی شهید، رفتار و کردار شهید با خانواده، دوستان و اطرافیان (200کلمه)  -بیان اصل روایت به صورت مبسوط(400کلمه):  -نکات و پیام های آموزنده تربیتی(300کلمه) :  -بازآفرینی و شکل دهی به روایت(300کلمه):    مشخصات معلم:  نام و نام‌خانوادگي:............... رشته تحصیلی:............ مقطع تحصیلی: ............... سابقه تدریس (به سال): ...............رشته شغلی: ...... شماره تماس:............ ايميل:.............. استان:............. شهرستان:............. شهر:............. روستا:............ |

جدول شماره 3:جدول امتیازبندی ثبت روایت

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شاخص های داوری | حداکثر امتیاز | امتیاز داور |
| 1- | رعایت مدت زمان گفتگو | 2نمره |  |
| 2- | مرتبط بودن محتوای تجربه با محورهای تعیین شده(تربیتی،فرهنگی و اجتماعی) | 6نمره |  |
| 3- | طراحی سئوالات ساده ، کوتاه و هدفمند | 2نمره |  |
| 4- | مدیریت و هدایت گفتگو | 4نمره |  |
| 5- | بازآفرینی و شکل دهی به روایت | 6نمره |  |
| 6- | جمع امتیاز | 20 |  |

تذکر: مهارت آموز می تواند دو روایت را با معلم پیشکسوت و یا خانواده معزز معلم شهید تهیه و تنظیم نماید.

**اقدام دوم: ترسیم نقشه راه و چشم انداز آینده**

درتعریف علمی ، نقشه راه عبارت است از روش کشف و توصیف آینده مطلوب و تبیین راه رسیدن به آن به زبانی ساده و قابل فهم برای عمل.لذا مهارت آموز در ترسیم نقشه راه معلمی خویش می بایست گام ها و اقدامات خویش را به صورت برنامه ریزی شده برای نیل به هدف مشخص نماید و براساس آن حرکت نماید.در این مسیر معلم ضمن پاسخ به سؤالاتی از قبیل :در حال حاضر كجا هستم؟ در چه سطحی از توسعه حرفه ای هستم؟ در آینده به كجا می خواهم بروم؟ اهدافی که نقشه راه در رسیدن به آن کمک خواهد کرد کدامند؟ جهت گیری من چیست؟ چگونه اجرا كنم؟ چطور می­توانم به مقصد برسم؟ موانع، مشکلات و ریسک­ های موجود کدامند؟» می بایست نقش تربیتی، فرهنگی و اجتماعی خود را در ارتباط با دانش آموز، کلاس درس، مدرسه، خانواده و به طور کلی محل کار، زندگی و جامعه ، تبیین نماید و بتواند ضمن ایفای نقش و رسالت مهم معلمی ، الگوی تربیتی و اخلاقی بارزی برای دانش آموزان باشد.

انتظار مي‌رود مهارت‌آموز با استفاده از تجارب آموزشی چندماهه، محتواي روایتها ، الگوپذیری از زندگی شهدا و بهره‌گيري از تفكر فعال و خلاق ، چشم انداز خود را برای حضور در مدرسه به مثابه مربی و ایفا کردن نقش تربیتی، اجتماعی و فرهنگی خویش در سال‌هاي آینده ، ترسيم نمايند.

جدول شماره 4 : جدول ترسیم نقشه راه و چشم انداز آینده

|  |
| --- |
| **ترسیم نقشه راه** و چشم انداز آینده  -ترسیم وضع موجود از قبیل شرایط مدرسه از نظر مقطع تحصیلی،موقعیت مکانی و جغرافیایی ،وضعیت شغلی و کاری(600کلمه)  -مشخص نمودن اهداف(100کلمه)  - ترسیم وضع مطلوب(300کلمه)  -راهبردها ، خط مشی ها و اقدامات مبتنی بر رویکرد معلمی به مثابه مربی با بهره گیری از تجارب معلمان و الگو پذیری از زندگی شهید دانشجو معلم (800کلمه)  -فرایند و پروسه اجرای ماموریت(1000کلمه)  -ارائه راهکارهای علمی و عملی(400کلمه) |

جدول شماره 5 : جدول امتیازبندی نقشه راه وچشم انداز آینده

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شاخص های داوری | حداکثر امتیاز | امتیاز داور |
| 1 | معرفی دقیق شرایط و وضع موجود اعم از محیط کار و جایگاه حرفه ای خویش | 7نمره |  |
| 2 | طرح موضوع و پروراندن آن | 6نمره |  |
| 3 | ارائه اقدامات و گام های اجرایی | 10نمره |  |
| 4 | میزان قابلیت اجرایی شدن نقشه راه و تناسب روشها با اهداف | 12نمره |  |
| 5 | ترسیم وضع مطلوب | 7نمره |  |
| 6 | راهبردها و نتیجه گیری | 8نمره |  |
| 7 | رعایت خلاصه و گزیده نویسی | 5نمره |  |
| 8 | جمع امتیاز | 55نمره |  |

تذکر: گزارش ها با فونت B.Lotus سایز14 و درقالبPdf و Word تنظیم و در بازه زمانی مشخص شده در سامانه هدف بارگذاری شود.

**بخش دوم: بخش حضوری و شرکت در کارگاه های هفت گانه بدین شرح است:**

مهارت آموزان پس از ثبت نام براساس زمانبدی جدول شماره یک این شیوه نامه در کارگاه های آموزشی زیر شرکت خواهند نمود و در پایان هرکارگاه در آزمون مربوطه که توسط استاد اجرا خواهد شد شرکت می نمایند و در آزمون اصلح پایانی نیز از محتوای آموزشی این دوره سوالاتی ارائه خواهد شد .

جدول شماره 6 : جدول عناوین ، ساعت و امتیاز کارگاه ها ی دوره حضوری

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان کارگاه | تعدادساعات | امتیاز |
|  | آموزش روخوانی و روان خوانی قرآن کریم | 20 ساعت | 25امتیاز |
| 2 | برنامه ریزی فرهنگی | 15ساعت | 20امتیاز |
| 3 | هنرهای تجسمی | 15ساعت | 20امتیاز |
| 4 | فن بیان و سخنوری | 15ساعت | 20امتیاز |
| 5 | آسیب های اجتماعی | 15ساعت | 20امتیاز |
| 6 | نحوه برگزاری اردو | 20ساعت | 25امتیاز |
| 7 | کمک های اولیه | 20ساعت | 25امتیاز |
| جمع کل | | 120ساعت | 155امتیاز |

کارگروه محترم اجرایی به منظور برگزاری مطلوب دوره حضوری موارد ذیل را مورد توجه قرار دهند:

1. در برگزاری کارگاه ها از اساتید علاقمند و بویژه اساتید مشاور فرهنگی با کد مدرسی بهره گرفته شود.
2. کارگاه ها با رویکرد مهارتی و کاربردی تشکیل گردد.
3. طول مدت دوره حضوری120ساعت می باشد.
4. بازه زمانی تشکیل کارگاه ها از اول لغایت 20تیرماه و به مدت 3هفته می باشد.
5. کارگاه ها در 5 روز هفته و هر روز به مدت 8ساعت و در مجموع 40ساعت در هفته برگزار می گردد.
6. طول مدت هر کارگاه 90 دقیقه می باشد.
7. تعداد شرکت کننده در هر کارگاه حداقل 25 و حداکثر 35 نفر می باشد.
8. درپایان هرکارگاه ارزشیابی به عمل آید ونمرات مربوطه در سامانه ثبت گردد.
9. به مهارت آموزان اطلاع رسانی نمایند که در آزمون اصلح پایانی از محتوای کارگاه های حضوری فرهنگی نیز سئوال طرح خواهد شد.

1. -این گزارش ها می تواند به صورت جداگانه بوده و لزوماً متعلق به یک مهارت آموز نیست. [↑](#footnote-ref-1)